

Утверждаю
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Тасеевский»
Степанцова О.В. Степанцова
« 12 » 01 2026г



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном отделении социально -
медицинского обслуживания на дому
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Тасеевский

2026 год

Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует деятельность специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тасеевский», определяет его назначение, задачи и функции.

1. Общие положения

1.1. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тасеевский» (далее - Учреждение), на которое возлагаются самостоятельные задачи, функции и ответственность.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с Законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

1.3. Настоящее Положение о специализированном отделении социально – медицинского обслуживания на дому (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации; Законом Красноярского края от 16.12.2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан Красноярского края»; и иными нормативными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Уставом КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тасеевский» (далее – Учреждение).

1.4. Деятельность Отделения строится при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, администрацией Тасеевского района, ТО КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Тасеевскому району Красноярского края, отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Тасеевском районе, краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения

«Тасеевская районная больница».

1.5. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.6. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Деятельность Отделения направлена на:

- проведение социального патронажа с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в различных видах социальной помощи;
- предоставление обслуживаемым получателям социальных услуг на дому социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Красноярском крае, и дополнительных платных социальных услуг;
- содействие в предоставлении получателям социальных услуг льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;
- определение конкретных форм социальной помощи, периодичности ее предоставления получателям социальных услуг, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан;
- проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- психологическую поддержку получателей социальных услуг и членов их семей.

Для решения этих задач отделение выполняет следующие функции:

- осуществление приема граждан по вопросам социального обслуживания на дому и оказания необходимой помощи;
- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- привлечение различных государственных муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателям социальных услуг отделения;
- осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания;
- повышение профессионального уровня работников отделения.

3. Организация и порядок работы Отделения

3.1. Отделение предназначено для социального обслуживания в домашних условиях граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

3.2. Деятельность Отделения координирует заведующий, который подчиняется директору Учреждения, в установленном порядке.

3.3. Работники отделения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку и переподготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Работники отделения обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с нормативными требованиями охраны труда.

3.5. Графики работы работников Отделения утверждаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости получателя социальных услуг в помощи, компактности их проживания, наличия предприятий торговли и бытового обслуживания. Посещение социальным работником получателя социальных услуг осуществляется в соответствии с графиком.

3.6. Работники Отделения, оказывающие социальные услуги получателям социальных услуг, должны иметь действующие медицинские книжки установленной формы.

4. Условия приема и порядок предоставления услуг Отделением

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в Отделении

является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг.

4.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за

- получением социальных услуг законного представителя);
- 4) удостоверение или иной документ, установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
- 5) Индивидуальная программа получателя социальных услуг;
- 6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг. Данные документы представляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются сотрудником отделения в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.
- 4.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом, уполномоченным на принятие решения и на составление ИПСУ.
- 4.4. Результатом принятия решения об оказании социальных услуг является заключение договора о предоставлении социальных услуг.
- 4.5. Решение об отказе от социального (социально - медицинского) обслуживания или досрочном расторжении договора по инициативе учреждения может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
- 4.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или

частичную плату.

4.8. Оказываемые социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Красноярском крае, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Красноярского края.

4.9. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

4.10. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг учреждением, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края «Об утверждении тарифов на социальные услуги,

предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края» от 30.06.2015г. №330-п.

4.11. Ежемесячный размер оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального (социально - медицинского) обслуживания на дому не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного в Красноярском крае.

4.12. На основании документов, перечисленных в п.4.2, данного Положения, издается приказ директора учреждения о зачислении гражданина на социальное обслуживание на дому и оформляется личное дело, которое хранится в отделении.

4.13. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и размер взимаемой с получателя социальной услуги платы за социальные услуги пересматриваются учреждением в соответствии с законодательством.

4.14. Дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Красноярском крае, предоставляются Учреждением получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными приказом руководителем Учреждения и согласуется с министерством социальной политики Красноярского края.

4.15. Доходы, получаемые от оказания платных социальных услуг, поступают путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.16. Получатели социальных услуг Отделения информируются исполнителем обо всех социальных услугах, на получение которых они имеют право, по которым они могут подать жалобу на работу исполнителя, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте поставщика, в средствах массовой информации.

4.17. Качественное предоставление социальных услуг заключается в полном и своевременном

удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении социально- бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых проблем в целях создания им благоприятных условий жизни.

4.18. Работник Отделения приобретает продукты питания, предметы первой необходимости, медикаменты в ближайшей от места жительства получателей социальных услуг торговой точке, аптеке.

4.19. Покупка социальным работником для получателей социальных услуг продуктов питания, товаров, лекарственных средств, медицинских изделий осуществляется за счет денежных средств, предоставленных получателем социальных услуг.

4.20. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в журнале учета оказанных социальных услуг и в тетради посещений, находящейся у клиента.

4.21. Учет получателей социальных услуг и оказанных им социальных услуг производится в информационной системе «Регистр получателей социальных услуг Красноярского края».

4.22. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания на дому производится на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.23. Снятие получателя социальных услуг на время лечения в стационарной форме с социального обслуживания на дому производится на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о временном отказе в предоставлении социальных услуг.

4.24. Снятие получателя социальных услуг с обслуживания по причине нарушения условий оплаты за социальное обслуживание на дому в соответствии с договором, а также правил поведения получателя социальных услуг при социальном обслуживании на дому, наступления условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни работника социальной службы.

4.25. Заведующий отделением вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги на дому.

5. Права Отделения

- 5.1. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению администрации учреждения.
- 5.2. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.
- 5.3. Привлекать для реализации целей в своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации и др.
- 5.4. Вносить руководству учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения.
- 5.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.