

Утверждаю:  
Директор КГБУ СО  
«КЦСОН «Тасеевский»  
 О.В. Степанцова  
« 12 » 01 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям  
краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Тасеевский»

с. Тасеево

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной помощи семье и детям (далее Отделение). Отделение является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тасеевский» (далее Учреждение). Отделение создано для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Тасеевского муниципального района. Предназначено для реализации программ социальной реабилитации и профилактики безнадзорности несовершеннолетних и осуществления социального обслуживания семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Настоящее Положение об отделении социальной помощи семье и детям разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Законодательством Красноярского края, а также Уставом КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тасеевский» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения строится при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, администрацией Тасеевского района, ТО КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Тасеевскому району Красноярского края, отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Тасеевском районе, краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Тасеевская районная больница».

1.4. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.5. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **2. Цель, задачи, деятельность**

### **2.1. Целью деятельности Отделения является:**

Организация комплекса мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

### **2.2. К основным задачам Отделения относятся:**

- Раннее выявление и дифференцированный учет семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке и помощи, преодоление семейного неблагополучия, сохранения для ребенка семьи (категории семей):

- Находящаяся в социально опасном положении;
- Малообеспеченная (с низким уровнем дохода);

- С одним родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей (не полная);
- Многодетная;
- Замещающая (опекаемая, приемная, патронатная);
- С несовершеннолетними детьми, в которых один или оба родителя страдают алкогольной или наркотической зависимостью;
- Комплексное решение проблем социального неблагополучия семей;
- Участие в проведении межведомственных рейдов и патронажей в семьи с детьми, находящихся в СОП и ТЖС, а также отработка сигналов о неблагополучии в семьях;
- Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации с учетом индивидуальных потребностей;
- Оказание социально-психологической поддержки семьям и детям, находящимся в сложных жизненных ситуациях и оказание помощи в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению этих обстоятельств;
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Создание условий для эффективной реабилитации и развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Содействие в улучшении социального и материального положения семей и детей;
- Осуществление социального сопровождения семей с целью оказания помощи в решении различных проблем, повышения качества жизни, уровня социального обслуживания в интересах преодоления семейного неблагополучия;
- Содействие в оздоровлении, летнем отдыхе и вовлечение несовершеннолетних испытывающих трудности в социальной адаптации в клубную деятельность, направленную на развитие творческих способностей, организацию полезного досуга;
- Разработка и предоставление необходимых семье и детям социальных услуг на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями услуг;
- Поэтапное исполнение индивидуальных программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, программ социального сопровождения семей совокупно с учреждениями образования, органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, органами внутренних дел, здравоохранения, молодежной политики
- Участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений, защите прав и законных интересов несовершеннолетних на основе межведомственного взаимодействия;
- Содействие несовершеннолетним и их родителям (законным

представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации в предоставлении в рамках социального сопровождения медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

### **2.3. Организация деятельности Отделения**

- Отделение строит свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными, общественными, муниципальными учреждениями и организациями (не зависимо от форм собственности),
  - объединениями, фондами в системе профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу;
  - Обслуживание гражданину гарантируется при обращении самого гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения. На основании ИППСУ заключается договор о предоставлении социальных услуг и/или социального сопровождения с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
  - Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий. Назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период его временного отсутствия директор Учреждения своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением;
  - Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности;

#### **В структуру отделения входит:**

**Служба ранней помощи** – создана для раннего вмешательства и минимизации отклонений в состоянии здоровья детей от рождения до трех лет на основе комплексной квалифицированной помощи междисциплинарной команды специалистов. Междисциплинарная оценка позволяет определить проблемы и ограничения малыша, а также его сильные стороны, опираясь на которые специалисты совместно с родителями составляют программу помощи для конкретного ребенка.

**Служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних** – создана для реализации профилактической деятельности, нацеленной на осуществление социальных, правовых, психологических, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП и ТЖС;

- Специалисты отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Учреждения;

- Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с перспективными планами работы. Контроль по выполнению предусмотренных планом мероприятий проводится заведующим отделением;

#### **2.4. Результатом деятельности Отделения является**

- Получение несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), находящимися в СОП или ТЖС, услуг, направленных на повышение качества жизни семьи, преодоление ее неблагополучия, предотвращение лишения родительских прав, профилактику социального сиротства;

- Преодоление трудностей воспитания детей в семье, повышение психолого - педагогической компетентности родителей, социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних, необходимых для полноценной жизнедеятельности;

#### **2.5. Деятельность Отделения основывается на принципах:**

- Законности;
- Адресности;
- Гуманного обращения;
- Индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- Соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

### **3. Условия приема граждан и организация социального обслуживания**

- На обслуживание в Отделение принимаются граждане, обратившиеся самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) или направленные по другим законным основаниям;

- Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем;

- На каждого гражданина принятого на социальное обслуживание в Отделение, формируется личное дело и индивидуальная программа предоставления социальных услуг. На семью, находящуюся в социально опасном положении комплектуется социальный паспорт и индивидуальная программа реабилитации с учетом межведомственного взаимодействия;

- Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении;
- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта РФ;

## **4.Права**

### **4.1.Специалисты Отделения имеют право:**

- После согласования с руководителем Учреждения делать запросы в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации работы по социальному обслуживанию;

- Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 ФЗ № 442 от 28.12.2013г.;

- Выявлять детей и семьи, нуждающиеся в социальной помощи и поддержке;

- Участвовать в разработке и реализации индивидуальных программ

социальной и комплексной реабилитации и адаптации несовершеннолетних и членов их семей;

- Осуществлять обследование социально-бытовых условий жизни семей с детьми для постановки их на учет с целью профилактики неблагополучия;
- Осуществлять поддержку жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей, в быту, оказывать помощь в организации жизненного пространства, быта и доступной среды;
- Проводить занятия с элементами тренинга, направленные на выработку умений и навыков по социальной адаптации;
- Предоставлять психологическую помощь и проводить диагностику для определения проблем семьи и несовершеннолетнего и способов их решения;
- Оказывать психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений, в случае возникновения определенных проблем у получателей;
- Проводить профилактическую работу с получателями социальных услуг, направленную на предупреждение вредных привычек и избавления от них, формировать у них навыки ведения здорового образа жизни;
- Содействовать в оказании материальной и гуманитарной помощи получателям социальных услуг;
- Содействовать в предоставлении временного помещения для проживания в социальной гостинице Учреждения при возникновении определенных жизненных обстоятельств;
- Содействовать в получении путевок на оздоровление и санаторно курортное лечение нуждающимся несовершеннолетним как получателям социальных услуг бесплатно;
- Содействовать в получении социальных льгот и преимуществ семьям с несовершеннолетними детьми, имеющими на это все основания, предусмотренные законодательными актами;
- Содействовать в проведении мероприятий по санитарно просветительской работе с получателями социальных услуг;
- Содействовать в оказании педагогической помощи родителям по воспитанию, обучению и профессиональной подготовке несовершеннолетних;
- Содействовать в организации досуга, спортивных и других мероприятий с получателями услуг, способствующих их познавательному и физическому развитию;
- Содействовать в организации трудоустройства получателей социальных услуг;
- Содействовать в оказании помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Оказывать содействие в консультировании по социально-правовым

вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;

- Участвовать в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях, положительно влияющих на имидж Учреждения;
- Внедрять современные методики и технологии социальной работы в деятельность Отделения;

#### **4.2. Специалисты отделения не вправе:**

- Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

### **5. Обязанности**

#### **5.1. Специалисты Отделения обязаны:**

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с ФЗ и иными нормативно - правовыми актами субъекта РФ;
- Предоставлять социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований ФЗ;
- Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо возможности получить их бесплатно;
- Соблюдать конфиденциальность в работе;
- Выполнять требования внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила Кодекса чести и служебного поведения (Кодекс этики и служебного поведения работников Управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания Мин. труда и Соц. защиты РФ Приказ от 31.12.2013г. № 792);
- Выявлять детей и семьи, нуждающиеся в социальной помощи и поддержке, вести их дифференцированный учет;
- Формировать и вести личные дела получателей социальных услуг, социальные паспорта семей, находящихся в социально опасном положении;
- Информировать о фактах семейного неблагополучия в соответствии с регламентом межведомственного взаимодействия;

- Участвовать в разработке и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и членов их семьи;
- Размещать информацию о деятельности Отделения на сайте Учреждения, социальных сетях и распространять посредством печатных изданий;
- Повышать уровень своей квалификации;
- Привлекать к основной работе необходимых специалистов, волонтеров и других представителей сторонних организаций для участия в различных мероприятиях.

## **6. Ответственность**

### **6.1. Специалисты Отделения несут персональную ответственность за:**

- Нарушение Административного кодекса РФ;
- Нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении;
- Нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении;
- Разглашение информации, отнесенной законодательством РФ к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицам, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- Своевременность выполнения поставленных задач перед Отделением и результативность выполнения работы;

## **7. Контроль деятельности и управление работой Отделения**

- Общий контроль деятельности Отделения осуществляется директором Учреждения;
- Деятельность заведующего, осуществляется под непосредственным контролем заместителя директора;
- Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий, определяющий оперативное руководство Отделением в рамках должностных инструкций;

- Заведующий Отделением, также как и специалисты, назначается, и освобождается от занимаемой должности приказом директора по Учреждению;
- Содержание деятельности, обязанности, ответственность и права сотрудников Отделения определяются должностными инструкциями, разработанными на основании Устава учреждения, настоящего Положения и профессиональных стандартов;

#### **8.Режим работы Отделения**

- Отделение работает, также как и вся структура Центра в режиме пятидневной недели, режим работы определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- По мере необходимости специалисты Отделения направляются в служебные командировки, в том числе в пределах территории обслуживания и могут осуществлять свою деятельность за пределами Учреждения (учреждения культуры, образования, сельские поселения и т.д.).

#### **9.Заключительные положения**

- Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения;
- Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения;
- Оперативная деятельность Отделения регламентируется приказами и распоряжениями руководства Учреждения.