

АКТ ПРОВЕРКИ

18.04.2025

г. Красноярск

1. Объект проверки: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тасеевский». Местонахождение объекта проверки: 663770, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Мичурина, д. 7. Исполняющий обязанности директора учреждения Степанцова Ольга Владимировна.

2. Предмет проверки:
контроль за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Основание проведение проверки (дата, номер правового акта учредителя): приказ министерства социальной политики Красноярского края (далее – министерство) от 12.03.2025 № 204-ОД.

4 Период проведения проверки: с 24.03.2025 по 18.04.2025 включительно.

5. Форма проведения проверки: внеплановая выездная проверка.

6. Уполномоченные на проведение проверки:
начальник отдела социального обслуживания населения Кочева Ольга Николаевна;
главный специалист отдела социального обслуживания населения Сафронова Олеся Геннадьевна;
главный специалист отдела социального обслуживания населения Цыба Ирина Викторовна.

Общие сведения

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тасеевский» (далее – Учреждение), создано распоряжением Правительства Красноярского края от 27.11.2019 № 918-р путем принятия из муниципальной

собственности в государственную собственность Красноярского края муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тасеевского района», созданного на основании постановления администрации Тасеевского района от 25.11.1995 № 411 «О создании центра социального обслуживания населения в с. Тасеево».

Официальное полное наименование бюджетного учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Тасеевский».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: КГБУ СО «КЦСОН «Тасеевский».

Устав учреждения утвержден приказом министерства социальной политики Красноярского края от 26.04.2021 № 340-ОД.

Согласно Уставу:

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания граждан.

Целями деятельности Учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг

для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга оказание помощи семье в воспитании детей;

оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

оказание срочных социальных услуг;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

предоставление мест для временного проживания;

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, организации отдыха и оздоровления детей, в том числе осуществление сопровождения детей к месту отдыха и обратно.

Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере социального обслуживания граждан, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не предусмотренные Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

услуги по перевозке на автотранспорте;

медицинские услуги в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность;

образовательные услуги в соответствии с имеющейся лицензией на образовательную деятельность и дополнительное образование;

услуги психолога;

услуги юриста;

парикмахерские услуги;

услуги по ведению домашнего хозяйства (приготовление пищи, заготовка и консервирование продуктов, стирка, глажка белья, ремонту одежды, обуви, уборка балконов, лоджий, веранд, мытье и утепление окон, мытье люстр и бытовой техники);

услуги по ремонту помещений;

услуги по работе на приусадебном участке (уборка снега, обработка огорода, заготовка, колка, переноска дров);

услуги по присмотру (уходу) за гражданами, утратившими способность к самообслуживанию;

услуги по прокату мебели и оборудования, в том числе технических средств реабилитации;

услуги по предоставлению временного проживания в социальной гостинице;

спортивно-оздоровительные услуги;

ремонт и обслуживание компьютерной техники.

Информации об учреждении размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

Учреждение размещается в нежилом помещении по адресу: Красноярский край, Тасеевский район, ул. Мичурина, 7.

Проверка осуществлялась в присутствии исполняющего обязанности директора Степанцовой Ольги Владимировны.

Сведения о результатах проверки.

Выборочной проверкой установлено:

Проверка соблюдения требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядка предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н и иных нормативно-правовых актов

В ходе выборочной проверки личных дел получателей социальных услуг установлено следующее.

Личные дела содержат копии личных документов получателей услуг,

договоры о предоставлении социальных услуг, индивидуальные программы предоставления социальных услуг (первичные, повторные), другие документы, оформленные в период предоставления гражданам социальных услуг Учреждением.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) поставщик обязан предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ). Нарушений пункта 2 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ не выявлено, во всех проверяемых личных делах получателей социальных услуг имеются ИППСУ. Срок ИППСУ не превышает 3 лет, что соответствует требованиям действующего законодательства о социальном обслуживании.

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона № 442-ФЗ получатель социальных услуг имеет право на выбор поставщика или поставщиков социальных услуг. Нарушений исполнения пункта 3 статьи 9 Федерального закона № 442-ФЗ не выявлено, во всех проверяемых ИППСУ граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, указан перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

Типовая форма договора рекомендована приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – типовый договор).

В представленных к проверке личных делах имеются договоры о предоставлении социальных услуг с приложением перечня оказываемых услуг.

Согласно пункту 4 типового договора по результатам оказания услуг поставщик социальных услуг представляет гражданину подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный в 2-х экземплярах по согласованной форме, который является неотъемлемой частью договора.

В ходе анализа представленных к проверке актов сдачи-приемки установлено следующее. Во всех представленных личных делах имеются акты сдачи – приемки предоставленных услуг, подписанные получателями (законными представителями получателей) услуг и исполнителем. Акты услуг формируются ежемесячно.

В учреждении функционирует 3 отделения для оказания услуг в полустационарной форме: социально – реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными

возможностями (далее — социально — реабилитационное отделение), отделение социальной помощи семье и детям, а также отделение срочного социального обслуживания.

Социально — реабилитационное отделение осуществляет деятельность в целях устранения ограничений жизнедеятельности людей с инвалидностью, их социальной адаптации к бытовым, общественным, профессиональным и иным функциям. Деятельность отделения строится: на предоставлении комплексной системы мероприятий по социальной реабилитации, которые формируют и восстанавливают навыки общения, мобильности и самообслуживания, физической активности человека; нормализации психологического статуса, обеспечение жизнедеятельности и интеграции в обществе граждан пожилого возраста, инвалидов, детей — инвалидов и отдельных получателей социальных услуг.

На базе социально — реабилитационного отделения оборудован компьютерный класс, в котором проводится обучение пожилых граждан и инвалидов (детей — инвалидов) навыкам компьютерной грамотности. Группа для обучения формируется из 7 человек. Рабочие места оснащены компьютерной техникой, мультимедиа.

Также на базе социально — реабилитационного отделения оборудованы: зал по адаптивной физической культуре, массажный кабинет, сенсорная комната, кабинет трудовой терапии. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием для оказания социальных услуг.

Отделение социальной помощи семье и детям осуществляет деятельность в целях выявления и устранения причин трудной жизненной ситуации семьи, а также формирования позитивных взглядов на жизнь. Деятельность отделения строится: на проведении профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, нуждающимися в социальной помощи и поддержке, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семьи.

На базе отделения социальной помощи семье и детям оборудованы помещение для детской досуговой занятости и проведения массовых мероприятий, а также кабинет службы ранней помощи, предназначенный для развития физических, умственных, речевых, социальных и других навыков у детей от 0 до 3 лет, имеющих риск отставания или нарушения в развитии. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием для оказания социальных услуг.

Отделение срочного социального обслуживания осуществляет деятельность в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Деятельность отделения основывается: на соблюдении прав человека и уважении личности, носит гуманный характер и не допускает

унижения чести и достоинства человека. Деятельность отделения осуществляется на основе принципов адресности, добровольности и конфиденциальности.

При отделении срочного социального обслуживания создано подразделение «Социальная гостиница», которое осуществляет свою деятельность с целью предоставления временного жилья гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также лицам, прибывшим в командировку или по другим определенным причинам.

Также на базе отделения срочного социального обслуживания, в целях оказания платных дополнительных услуг по временному обеспечению граждан, проживающих на территории Красноярского края техническими средствами реабилитации, создан пункт проката технических средств реабилитации. Всего, в соответствии с перечнем технических средств реабилитации выдаваемых гражданам в прокат, в Учреждении имеется 36 наименований технических средств реабилитации в количестве 76 штук (многофункциональные кровати, ходунки, вертикализатор, кресло — коляски, костыли, трости, противопролежневые матрасы, прикроватные столики).

В отделении срочного социального обслуживания ведется учет получателей социальных услуг, в журнале регистрации заявлений на оказание срочных социальных услуг зарегистрировано 835 заявлений получателей социальных услуг, журнал прошит, пронумерован, ведется без исправлений. В тоже время, заявления на оказание социальных услуг не содержат отметки о регистрации.

Укомплектованность специалистами отделений, предоставляющих услуги в полустационарной форме составляет 95,7%.

Социальное обслуживание на дому осуществляется в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому (1 структурная единица). Деятельность отделения строится: на осуществлении временного или постоянного социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и передвижению. Обслуживание осуществляется медицинскими сестрами.

Работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому проводится в рамках системы долговременного ухода, направленного на обеспечение максимально возможного пребывания пожилого человека в привычной социальной среде.

Укомплектованность специалистами отделения, предоставляющего услуги в форме социального обслуживания на дому составляет 100,0%.

В ходе выборочной проверки личных дел получателей социальных услуг социально-реабилитационного отделения, отделения социального обслуживания на дому установлено, что документы, относящиеся к предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, включая копии личных документов получателей услуг, договоры о предоставлении социальных услуг, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, другие

документы, оформленные в период предоставления гражданам социальных услуг Учреждением сформированы в личное дело, сшиты, хранятся в отдельных папках. Акты сдачи-приемки предоставленных социальных услуг подписаны со стороны получателей социальных услуг – заказчиков социальных услуг, при выборочной проверке проведена сверка подписей в актах сдачи-приемки оказанных услуг с копиями документов, удостоверяющих личность, расхождения не выявлены. При проведении выборочных телефонных звонков, вышеуказанные граждане факт получения социальных услуг в КГБУ СО «КЦСОН «Тасеевский» подтверждают.

Осуществлена проверка журналов учета предоставления социальных услуг специалистов КГБУ СО «КЦСОН «Тасеевский», журналы соответствуют требованиям статьи 50 приказа Федерального Архивного Агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (прошиты, пронумерованы, заверены печатью) и отражают учет предоставленных услуг.

Приложением № 63 к приказу министерства социальной политики Красноярского края от 29.12.2023 № 1174-ОД (с изменениями) Учреждению доведено государственное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в объеме 2 259 человек, в том числе в стационарной форме социального обслуживания 65 человек, в полустационарной форме социального обслуживания – 2 088 человек, в форме социального обслуживания на дому – 106 человек. Фактический объем выполнения государственного задания за 2024 год составил 2 272 человека, что составляет 108,8 % от объема, утвержденного на 2024 год.

Фактическое исполнение государственного задания за 2024 год с учетом качественных показателей составляет:

по государственной услуге АЭ 25 «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (бесплатно очно)» - итоговая оценка 99,95%;

по государственной услуге АЭ 21 «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (платно очно)» - итоговая оценка 99,95%;

по государственной услуге АЭ 26 «Предоставление социального обслуживания в форме на дому (бесплатно очно)» - итоговая оценка 105,00%;

по государственной услуге АЭ 22 «Предоставление социального обслуживания в форме на дому (платно очно)» - итоговая оценка 102,78%;

по государственной услуге АЭ 24 «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме (бесплатно очно)» - итоговая оценка 99,95%;

по государственной услуге АЭ 22 «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме (платно очно)» - итоговая оценка 99,95%.

Отчет об исполнении государственного задания формируется на основании данных, выгруженных из государственной информационной системы «Адресная социальная помощь», журналов учета предоставления социальных услуг, а также отчетов о количестве получателей услуг в разрезе по отделениям.

Требование о наличии в учреждениях социального обслуживания системы обеспечения качества предоставляемых социальных услуг, в том числе внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг, определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» утвержденным приказом от 11.08.2020 № 495-ст (далее – стандарт). Разделом 6 стандарта установлено, что система обеспечения качества учреждений социального обслуживания должна быть оформлена в виде комплекта документов (руководств, положений, инструкций, методик и т.д.), в которых устанавливают требования к системе обеспечения качества учреждения в целом и к ее составным частям.

Приказом директора Учреждения от 16.02.2024 № 59 утвержден план мероприятий на 2024 год по повышению качества предоставления социальных услуг и эффективности их оказания КГБУ СО «КЦСОН «Тасеевский» (далее — план мероприятий). По итогам «Декады качества - 2024» сформирован отчет об исполнении плана мероприятий.

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Правила) поставщик социальных услуг обеспечивает доступ к обязательным разделам (подразделам) на своем официальном сайте.

Во исполнение пункта 2 Правил на официальном сайте центра размещена информация:

- о месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о наименовании структурных подразделений, ФИО и должности руководителей структурных подразделений;

- информация о руководителе, его заместителях;

- о персональном составе работников;

- о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;

- сведения о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;

- информация о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг;

- о финансово-хозяйственной деятельности;

о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,
о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре;

о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;

о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

информация о доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет.

В исполнение пункта 4 Правил на официальном сайте учреждения размещена ссылка на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Акт составлен: на 10 листах.

Уполномоченные лица
на проведение проверки:

Начальник отдела социального
обслуживания населения

О.Н. Кочева
«18» 04 2025 г.

Исполняющий обязанности
директора КГБУ СО «КЦСОН
«Тасеевский»

О.В. Степанцова
«18» 04 2025 г.

Главный специалист отдела
социального обслуживания
населения

О.Г. Сафронова
«18» 04 2025 г.

Главный специалист отдела
социального обслуживания
населения

И.В. Цыба
«18» 04 2025 г.

С актом проверки ознакомлен

«18» 04 2025 г. И.о. директора Степанцова О.В.
должность подпись ФИО