

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
"Комплексный центр социального обслуживания населения "Тасеевский"
КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский"

с.Тасеево

ПРИКАЗ

«25 » июл 2021 г.

№ 80/2

Об утверждении Положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и/или обезвреживающими средствами

В целях обеспечения выполнения требований ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, положений Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01 » августа 2021 г. в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Тасеевский" (далее - КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский") Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и/или обезвреживающими средствами (Приложение к настоящему приказу).

2. Руководителям подразделений в своей работе в части соблюдения требований охраны труда в организации, руководствоваться требованиями Положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и/или обезвреживающими средствами.

3. Специалисту, ответственному за охрану труда, Каспирович Г.И., обеспечить информирование работников о полагающихся к выдаче им средствах индивидуальной защиты и смывающих и/или обезвреживающих средствах и ознакомление при проведении вводного инструктажа работника с Положением об

обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и/или обезвреживающими средствами, с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи соответствующих средств.

4. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский"


подпись

Т.Г. Баронина

С приказом ознакомлены:

Специалист по охране труда КГБУ
СО "КЦСОН "Тасеевский"

должность


подпись
15.06.2021
дата

Каспирович Г.И.
инициалы и фамилия

Приложение к приказу КГБУ СО
"КЦСОН "Тасеевский" от 15
дек 20д г. № 80/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении работников КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" средствами
индивидуальной защиты и смывающими и/или обезвреживающими
средствами

1. Общие положения

1.1. Приобретение, выдача, применение, хранение и уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) производится в КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" в соответствии с обязательными требованиями Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н.

1.2. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и/или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.3. Правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и/или обезвреживающих средств в КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" установлены согласно Стандарту безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами».

1.4. Смывающие и/или обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

1.5. В соответствии с требованиями ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, положений Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или

обезвреживающими средствами» обеспечение работников СИЗ и смывающими и/или обезвреживающими средствами осуществляет КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский".

2. Порядок приобретения, выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и/или обезвреживающих средств в организации

2.1. КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" обязуется обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном, в том числе, Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 28 октября 2020 г. № 3725 «Об утверждении формы сертификата соответствия», Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 28 октября 2020 г. № 3726 «Об утверждении формы декларации о соответствии», порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ и смывающих и/или обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ и смывающих и/или обезвреживающих средств осуществляется за счет средств организации.

Допускается приобретение организацией СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

2.2. Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и/или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и/или сертификат соответствия, срок действия которых истек, в КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" не допускается.

2.3. Приобретение смывающих и/или обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и/или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и/или сертификат соответствия, срок действия которых истек, в КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" не допускается.

2.4. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных организациями во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами (Раздел 4 Положения) бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.5. Организация имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и/или опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами организации на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и могут быть включены в коллективный/трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

2.6. Организация имеет право заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равносовенную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

2.7. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у организации во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ¹, оформленных в установленном порядке.

2.8. Организация обязуется обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

2.9. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2.10. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а организация не имеет права требовать от работника их исполнения и обязана оплатить возникший по этой причине простой.

2.11. Организация обязуется организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в Приложении № 1.

Организация вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата

¹ Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной регистрации Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. N 988 "О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий" и от 4 апреля 2001 г. N 262 "О государственной регистрации отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека, а также отдельных видов продукции, впервые ввозимых на территорию Российской Федерации".

документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

Организация вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

2.12. При выдаче работникам СИЗ организация руководствуется типовыми нормами, соответствующими виду деятельности по уходу с обеспечением проживания.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах организация выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

2.13. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.14. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещенному виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.15. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения практики (обучения), а также другим лицам, участвующим в деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в сфере деятельности организации, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, практики, обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

Работники сторонних организаций при выполнении работ на участках, где имеются вредные и/или опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ

в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают участки выполнения работ и могут, в связи с этим подвергаться воздействию вредных и/или опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

2.16. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.17. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных организацией на проведение данных работ.

2.18. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются организации для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.19. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность

указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются специалистом, ответственным за охрану труда, и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.20. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой организацией в аренду, за работников закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

2.21. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), организация обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

2.22. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам организация выдает им другие исправные СИЗ. Организация обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.23. Организация обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.24. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории организации. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

2.25. Работники должны ставить в известность назначенных ответственных лиц организации о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.26. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками организация обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

2.27. Смывающие и/или обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств (Раздел 5 Положения).

2.28. Смывающие и/или обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

2.29. Организация вправе на основании своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами

защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и/или опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

2.30. Выдача работникам смывающих и/или обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и/или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.31. Нормы выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте организации, доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

2.32. При выдаче смывающих и/или обезвреживающих средств назначенные ответственные лица организации обязаны информировать работников о правилах их применения.

2.33. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с Положением смывающие и/или обезвреживающие средства, выданные ему организацией в порядке, установленном Положением в соответствии с требованиями Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами».

2.34. Подбор и выдача смывающих и/или обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.35. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и/или обезвреживающих средств, составляются специалистом, ответственным за охрану труда, и утверждаются руководителем организации.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов (Приложение № 2).

До получения организацией результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и/или обезвреживающих средств, формируются на основании типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств.

2.36. Выдача работникам смывающих и/или обезвреживающих средств, согласно типовым нормам, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) организации.

2.37. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

2.38. Применение защитных средств, указанных в пунктах 2.38-2.41 Положения, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

2.39. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидкых моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, организация имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

В организации не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

2.40. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами в организации не допускается.

2.41. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

2.42. Выдача работникам жидкых смывающих и/или обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, осуществляется посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и/или обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

2.43. В организации ведется надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и/или обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и/или обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и/или обезвреживающих средств за исключением мыла или жидких моющих средств для мытья рук, для мытья тела, должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и/или обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен Приложением № 3.

1. Порядок организации хранения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и/или обезвреживающих средств в организации

3.1. Организация за счет собственных средств обязуется обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях организация вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. Для хранения выданных работникам СИЗ организация предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

3.3. В случае отсутствия у организации технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

3.4. Хранение выдаваемых работникам смывающих и/или обезвреживающих средств организация осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

2. Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в организации

В соответствии с п. 14 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий

и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 1997 г. № 70 «Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; составу учебных и спортивных организаций РОСТО)», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 апреля 2006 г. № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 №777Н, Постановлением Государственного комитета труда СССР и Президиума ВЦСПС от 12 февраля 1981 г. № 47/П-2 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», применить типовые нормы по выдаче СИЗ.

3. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств в организации

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств устанавливаются в организации в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами».

4. Заключительные положения

6.1. КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" берет на себя ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ в соответствии с настоящим Положением, требованиями ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, положениями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

6.2. КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" берет на себя ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и/или обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и/или обезвреживающих средств в соответствии с настоящим Положением, требованиями ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, положениями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами».

Приложение № 1 к Положению об обеспечении работников КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" средствами индивидуальной защиты и смыывающими и/или обезвреживающими средствами от «25» мая 2021 г. № 80/2

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ в организации

Лицевая сторона личной карточки

| | |
|--|-----------------------|
| Фамилия _____ | Пол _____ |
| Имя _____ Отчество _____ | Рост _____ |
| Табельный номер _____ | Размер: _____ |
| Структурное подразделение _____ | одежды _____ |
| Профессия (должность) _____ | обуви _____ |
| Дата поступления на работу _____ | головного убора _____ |
| Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____ | противогаза _____ |
| | респиратора _____ |
| | рукавиц _____ |
| | перчаток _____ |
| | Пол _____ |

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

| Наименование СИЗ | Пункт типовых норм | Единица измерения | Количество на год |
|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель структурного подразделения _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Приложение № 2 к Положению об обеспечении работников КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" средствами индивидуальной защиты и смывающими и/или обезвреживающими средствами от «25» мая 2021 г. № 80/2

Форма

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и/или обезвреживающих средств

| № п/п | Наименование рабочего места | Вид смывающих и/или обезвреживающих средств | Норма выдачи на одного работника в месяц |
|-------|-----------------------------|---|--|
| 1 | Социальный работник | Мыло | 200гр |
| 2 | Медсестра-массажист | Жидкое моющее средство в дозирующем устройстве Регенирирующий восстанавливающий крем (эмulsionia) для рук | 1000мл 1000мл |
| 3 | Уборщик служебных помещений | 1.Регенирирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии 2.Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) 3. Мыло или жидкые моющие средства для мытья рук | 100мл. 100мл. 200гр (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 4 | Водитель | Мыло или жидкые моющие средства для мытья рук | 200гр (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------------|
| | | | дозирующих устройствах) |
| 5 | Слесарь-сантехник | Мыло туалетное | 100гр |
| 6 | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | Мыло туалетное | 100гр |
| 7 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Мыло туалетное | 100гр |
| 8 | Дежурный по режиму | Мыло туалетное | 200гр |

Приложение № 3 к Положению об обеспечении работников КГБУ СО "КЦСОН "Тасеевский" средствами индивидуальной защиты и смыывающими и/или обезвреживающими средствами от «25» мая 2021 г. № 80/2

Приложение
к стандарту безопасности труда
«Обеспечение работников смывающими
и/или обезвреживающими средствами»,
утвержденное приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Российской Федерации
от 17 декабря 2010 г. № 1122н

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
учета выдачи смывающих и/или
обезвреживающих средств

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств:

| Пункт Типовых норм | Вид смывающих и/или обезвреживающих средств | Единица измерения (г/мл) | Количество на год |
|-----------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

Оборотная сторона карточки

| Вид смывающих и/или обезвреживающих средств | Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия | Выдано | | | |
|---|--|--------|-------------------|---|----------------------|
| | | дата | количество (г/мл) | способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы) | расписка в получении |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

Приложение № 4 к
Положению об обеспечении
работников КГБУ СО "КЦСОН
"Тасеевский" средствами
индивидуальной защиты и
смывающими и/или
обезвреживающими средствами от
«25» мая 2021 г. № 80/2

**Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное
обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

| Должность | Наименование СИЗ | Единица измерения | Нормы выдачи на человека | Срок использования (лет) |
|--|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| Социальный работник (ПП Красноярского края от 12.11.2019 №616-п) | Куртка утепленная | шт | 1 | 3 |
| | Халат хлопчатобумажный | шт | 1 | 1 |
| | Обувь зимняя утепленная | пара | 1 | 3 |
| | Обувь демисезонная (кожаная) | пара | 1 | 2 |
| | Обувь резиновая | пара | 1 | 2 |
| | Обувь комнатная | пара | 1 | 1 |
| | Варежки меховые | пара | 1 | 2 |
| | Сумка хозяйственная | шт | 1 | 1 |
| | Полотенце | шт | 1 | 0,5 |
| Специалист по социальной работе, профессиональная деятельность которого связана с разъездами (Специалист срочной службы) (ПП Красноярского края от 12.11.2019 №616-п) | Куртка утепленная | шт | 1 | 3 |
| | Обувь зимняя утепленная | пара | 1 | 3 |
| | Обувь резиновая | пара | 1 | 2 |
| Медицинская сестра (ПП Красноярского края от 12.11.2019 №616-п) | Куртка утепленная | шт | 1 | 3 |
| | Халат хлопчатобумажный (костюм рабочий) | шт | 1 | 1 |
| | Обувь зимняя утепленная | пара | 1 | 3 |
| | Обувь демисезонная (кожаная) | пара | 1 | 2 |
| | Обувь резиновая | пара | 1 | 2 |
| | Обувь комнатная | пара | 1 | 1 |
| | Варежки меховые | пара | 1 | 2 |
| | Сумка хозяйственная | шт | 1 | 1 |
| | Полотенце | шт | 1 | 0,5 |

| | | | | |
|---|--|------|----------|---|
| Старшая медицинская сестра; медсестра процедурная; санитарка | Халат или костюм хлопчатобумажный | шт | 2 | 1 |
| | Колпак или косынка хлопчатобумажная | шт | 2 | 1 |
| | Фартук хлопчатобумажный | пара | 2 | 1 |
| | Тапочки кожаные | пара | 1 | 1 |
| Уборщик служебных помещений (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г №997н, пункт 171) | Халат или костюм хлопчатобумажный | шт | 1 | 1 |
| | Перчатки с полимерным покрытием | пара | 6 | 1 |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пара | 12 | 1 |
| | Тапочки кожаные | пара | 1 | 1 |
| Водитель (Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 №357н, пункт 11) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт | 1 | 1 |
| | Перчатки с точечным покрытием | пара | 12 | 1 |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пара | дежурные | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г №997н, пункт 135) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт | 1 | 1 |
| | Сапоги резиновые с защитным подносом | пара | 1 | 1 |
| | Перчатки с полимерным покрытием | пара | 6 | 1 |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пара | 12 | 1 |

